Шевченко Татьяна Михайловна
Подписано: Шевченко Татьяна Михайловна
DN: cn=Шевченко Татьяна Михайловна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ЛИЦЕЙ № 33 ИМЕНИ РОСТОВСКОГО ПОЛКА НАРОДНОГО ОПОЛЧЕНИЯ», email=lycej33@yandex.ru
Дата: 2024.01.29 16:11:50 +03'00'

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Лицей № 33»

Утверждаю:
Директор МАОУ «Лицей № 33»
_____Т.М.Шевченко
Приказ № 150 от 31.08.2023

Порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок и основания комплектовании воспитанниками муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 33» (с дополнениями)

г. Ростов-на-Дону

2023г.

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок и основания комплектования воспитанниками дошкольного уровня образования (далее-Порядок) разработан для муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 33» (далее –МАОУ), устанавливает соответствующие правила и регулирует деятельность МАОУ по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, комплектования групп дошкольного уровня образования МАОУ.

1.2. Настоящий Порядок определяет регламент действий администрации МАОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность МАОУ по реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Муниципальная политика в области приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, комплектования МАОУ основывается на принципах открытости, демократичности.

1.4. Порядок разработан на основании нормативно-правовых актов:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.06.2020);

- Федеральный закон «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 411-ФЗ.

-Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (в ред. от 24.04.2020);

-Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями на 04.10.2021);

-Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки семей, лиц призванных на военную службу по мобилизации»;
- ст. 51 Устава города Ростова- на-Дону

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.2. Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно (часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

2.3. Правила приема на обучение в группы дошкольного уровня образования МАОУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАОУ на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Детям лиц, призванных на военную службу по мобилизации предоставляется право на внеочередное зачисление в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования.

Детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в

случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляется право преимущественного зачисления в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования.

2.4. В приеме в МАОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.5. МАОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в МАОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. В соответствии с полученным направлением МКУ «Отдел образования Ленинского района города Ростова-на-Дону» документы о приеме подаются в МАОУ.

2.8. Приём детей в группы дошкольного уровня образования МАОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме в МАОУ представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

-свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в МАОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в дошкольную группу МАОУ и копии документов регистрируются руководителем МАОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, МАОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Руководитель МАОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАОУ. На официальном сайте МАОУ в сети Интернет размещаются

реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в группу дошкольного уровня образования МАОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядке и основаниях комплектования воспитанниками дошкольного уровня образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 33» является локальным нормативным актом МАОУ, утверждается (либо вводится) приказом директора МАОУ.

3.2. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Действие данного положения действительно до принятия нового.